

Okręgowy Zarząd PZD w Białymstoku zatrudni główną księgową do prowadzenia księgowości Okręgowego Zarządu na 1/2 etatu.  
Kontakt: 15-245 Białystok ul. Ciołkowskiego 2/5, tel. 85 732 22 58, 577 761 183, [podlaski@pzd.pl](mailto:podlaski@pzd.pl)

#### Opis stanowiska:

- Prowadzenie rachunkowości firmy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym Ustawą o ROD
- Zarządzanie kilkusobowym zespołem
- Wsparcie merytoryczne oraz organizacyjne działu księgowości, a także nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych
- Sporządzanie sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą o rachunkowości
- Przygotowywanie sprawozdań i raportów
- Prowadzenie dokumentacji podatkowej PIT, sporządzanie deklaracji i prawidłowe rozliczenia podatków
- Kontakty z urzędami skarbowymi i ROD

#### Wymagania:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe
- Znajomość przepisów rachunkowych i podatkowych
- Doświadczenie w pracy na stanowisku główna księgową/główny księgowy
- Umiejętność pracy pod presją czasu oraz w warunkach stresowych
- Odpowiedzialność, zaangażowanie w wykonywane obowiązki oraz bardzo dobra organizacja pracy